

## MODULO DI ISCRIZIONE

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE A: CORSO DI FOTOGRAFIA BASE DIGITALE**

### DATI PERSONALI

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CELL. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

### DATI AMMINISTRATIVI (PER INTESTAZIONE FATTURA IN CASO DI ISCRIZIONE AZIENDALE)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

COD. ESENZIONE IVA \_\_\_\_\_

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A (COMPILARE SOLO SE L'INDIRIZZO È DIVERSO DA QUELLO INDICATO):

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate e la informativa privacy.

La Richiesta di Iscrizione, compilata in ogni sua parte, va inviata via email all'indirizzo:  
[m.chiolle@vetrya.com](mailto:m.chiolle@vetrya.com).

## CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

### 1. SEDE

Il Corso di Fotografia Base Digitale si svolge presso il Vetrya Corporate Campus, Via dell'Innovazione, 2 - Orvieto (TR)

### 2. OGGETTO DEL CORSO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Vetrya S.p.A. del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

Il corso, tenuto dal fotografo Andrea Sartori, prevede lezioni teoriche di fotografia digitale, alternate alla pratica itinerante per il Vetrya Corporate Campus e per la città di Orvieto. Ogni partecipante al corso utilizzerà i propri dispositivi e la propria strumentazione fotografica.

### 3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso in oggetto. La Quota è determinata in Euro 150,00 (centocinquanta/00) Iva inclusa. Al momento dell'iscrizione verrà rilasciata fattura elettronica.

### 4. TERMINE DI ISCRIZIONE

Il termine ultimo per l'iscrizione è fissato in **lunedì 8 aprile 2019** entro e non oltre le ore **15.00**.

### 5. DURATA DEL CORSO E ORARI DEL CORSO

La durata del corso è di 21 (ventuno) ore. Il corso si terrà nei giorni **12, 13, 14 aprile 2019, dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00**.

### 6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE IN CASO DI PARTECIPANTE DI MINORE D'ETÀ

Nel caso in cui il richiedente sia persona minore d'età, la partecipazione dovrà essere autorizzata da un genitore tramite la compilazione dell'apposito form, previa richiesta dello stesso al recapito email [m.chiolle@vetrya.com](mailto:m.chiolle@vetrya.com).

### 7. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Vetrya, per ragioni organizzative e/o di forza maggiore, si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del corso dandone comunicazione agli interessati ai recapiti indicati nel modulo di iscrizione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del corso medesimo. In tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Vetrya. Vetrya si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà della stessa di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

#### **8. RECESSO**

È possibile recedere dal corso entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso comunicando la decisione del recesso via e-mail a [m.chiolle@vetrya.com](mailto:m.chiolle@vetrya.com) seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: Vetrya S.p.A., Via dell'Innovazione, 1/1 a, 05018 Orvieto (TR).

#### **9. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI**

I partecipanti al corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di Vetrya. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare le regole interne all'azienda.

#### **10. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

#### **11. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE**

Il rapporto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Terni, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### **12. PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 come da informativa allegata.

Luogo e Data

Firma (con timbro se azienda)

---

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente Privacy Policy rappresenta un'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del D.lgs. 196/03 s.m.i. (Codice privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento). Descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti sui dati personali dello studente/interessato iscritto ai corsi di formazione di Vetrya S.p.A.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Vetrya S.p.A. – con sede in Via dell'Innovazione, 1/ 1 a – 05018 Orvieto (Terni).

### **DATI PERSONALI CHE TRATTIAMO**

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- dati identificativi (nome, cognome, C.F.);
- dati di contatto (indirizzo cap, città, provincia, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare).

### **FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO**

I dati raccolti dell'utente (di seguito anche interessato) verranno trattati unicamente per adempiere agli obblighi di Vetrya ai sensi delle Condizioni Generali d'Iscrizione, nonché per compiere ogni altra attività necessaria e connessa alla fornitura del corso richiesto ed alla sua efficace gestione. Specificatamente, le finalità del trattamento sono le seguenti:

- a) fornire i servizi contrattualmente previsti come riportato nelle Condizioni Generali e specifico programma del corso;
- b) gestire le comunicazioni riguardanti la relazione contrattuale sussistente con l'utente e provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- c) fornire informazioni in caso di specifiche richieste delle autorità competenti;
- d) gestire ogni possibile reclamo o contenzioso;
- e) inviare comunicazioni commerciali e newsletter relative ai servizi offerti ed alle iniziative promosse in ambito formativo da parte di Vetrya.

La base legale del trattamento di Dati Personali per le finalità di cui ai punti a), b) è l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte; per il punto c) e d) è il trattamento legittimo di Dati Personali ai sensi della Normativa Applicabile in quanto, una volta conferiti i Dati Personali, il trattamento è invero necessario per adempiere ad un obbligo di legge a cui Vetrya è soggetta o ad esercitare il suo diritto di difesa in giudizio; per il punto e) è il consenso dell'interessato. Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è obbligatorio; in assenza dello stesso sarà impossibile la partecipazione al corso.

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento viene effettuato attraverso strumenti informatici e telematici e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali i dati sono stati raccolti.

## **DESTINATARI**

I Dati Personali conferiti potranno essere condivisi con:

- soggetti necessari per l'erogazione dei servizi offerti dal corso che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento di Vetrya S.p.A.;
- persone autorizzate da Vetrya S.p.A. al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; (es. dipendenti e collaboratori di Vetrya S.p.A.);
- autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Vetrya S.p.A. tratterà i Dati Personali fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Artt. 2946 e 2947(1)(3) c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei Dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste scrivendo al DPO all'email [privacy@vetrya.com](mailto:privacy@vetrya.com).

## **TRASFERIMENTO ALL'ESTERO**

I Dati Personali non vengono trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Nei limiti della Normativa Applicabile, l'interessato ha il diritto di chiedere a Vetrya S.p.A., in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste debbono essere rivolte via e-mail all'indirizzo: [privacy@vetrya.com](mailto:privacy@vetrya.com) ai sensi della Normativa Applicabile; l'interessato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

## **CONTATTI**

Richieste da parte dell'utente potranno essere indirizzate a Vetrya S.p.A. – con sede in via dell'Innovazione, 1/ 1 a – 05018 Orvieto (Terni).

Per ogni informazione inerente al trattamento dei dati personali di Vetrya, tra cui l'elenco responsabili, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (DPO) scrivendo al seguente indirizzo email [privacy@vetrya.it](mailto:privacy@vetrya.it).

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presta il consenso al trattamento delle informazioni personali relative alle attività inerenti la gestione del corso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presta il consenso al trattamento delle proprie informazioni personali per finalità commerciali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_